

TAP – TAP でのタスクデータの出力手順

TAP 内で管理されているタスクをタスクデータとしてコンピュータにダウンロードする手順を説明します。

<p>1</p>		<p>メニューの [タスク] を選択します。</p>
<p>2</p>		<p>指定のフィールドのタスクの一覧が表示されます。 出力したいタスクのメニューをクリックします。</p>
<p>3</p>		<p>プルダウンメニューが表示されますので [ダウンロード] をクリックします。</p> <p>C:\¥Users¥<ユーザー名>\¥Downloads フォルダに zip 圧縮された状態でタスクデータが保存されます。</p>