

TOPCON アカウント作成手順書

1. TOPCON アカウント作成	1
2. myTopcon へのログイン	3
3. 組織の作成と組織のログイン	4
4. 組織への招待	9
5. 組織の変更	10
6. 組織のログアウト	11

1. TOPCON アカウント作成

TOPCON アカウント作成すると、myTopcon や myTopcon NOW!が利用できるようになります。

- ① myTopcon の URL に入ります。
[https://mytopcon.topconpositioning.com/jp-g\]/support](https://mytopcon.topconpositioning.com/jp-g]/support)

[Topcon ID を作成]を押します。

TOPCON

Topcon IDでサインイン

メールアドレス

次へ

新しいユーザーですが **Topcon IDを作成**

- ② メールアドレスを入力して[次へ]を押します。
入力したメールアドレスは、今度 TOPCON アカウントとして登録されます

TOPCON

Topcon IDを作成

メールアドレス

次へ

すでにTopcon IDをお持ちですか? サインイン

- ③ 確認コードの入力を求められます。入力したメールアドレスに確認コードのメール（次ページ参照）が届くので、そこに記載されている6桁の数値を入力して[確認]を押します。

TOPCON

メール確認

お客様のメールに送信した6桁の確認コードを入力してください。

Code

再送信

送信先メール:
us****@gmail.com

キャンセル

確認

受領メール例：



- ④ 以下の項目を入力し、[登録]を押します。これにて登録作業は完了です。

- ⑤ TOPCON アカウント作成作業は以上で終了です。
この TOPCON アカウントで myTopcon や myTopcon NOW! にログインすることが可能となります。

以上

2. myTopcon へのログイン

TOPCON アカウントを利用して、myTopcon へログインします。

- ① myTopcon の URL に入ります。
<https://mytopcon.topconpositioning.com/jp-gl/support>




- ② TOPCON アカウントに登録しているメールアドレスおよびパスワードを入力し、[サインイン] を押します。



- ③ myTopcon へのログインが完了です。（下図は組織にログインしていない場合の画面）
なお、TOPCON アカウントが組織に所属している場合は、組織を選択してログインしてください。



左側にメニューが表示されていない場合は、画面を横に拡大するか、左上の  マークを押すとメニューが表示されます。

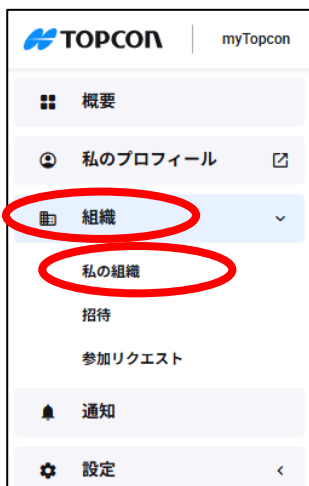
3. 組織の作成と組織のログイン

MC-X1 等の商品登録や Sitelink3D で利用するサービスポイントは、myTopcon での「組織」で管理します。ここでは組織の作成方法を説明します。

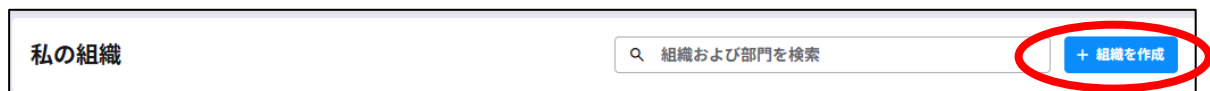
なお、既に別の組織にログインしている場合は、一旦その組織をログアウトする必要があります。「6. 組織のログアウト」を参照してください。

1) 組織の作成

- ① myTopcon のメイン画面の左側のメニューの [組織] - [私の組織] を押します。



- ② 「組織を作成」を押します。



- ③ 右側の[上級]側を選択します。



画面を下にスライドします。



④ 以下の項目を入力および設定し、[次のステップ]を押します。

一般情報
組織の名称と所在地を入力してください

位置情報が自動的に設定されました
住所検索を容易にするため、お客様の所在地はJapanに設定されました。この所在地が誤っている場合は、「国セレクト」を使用して変更してください。

組織名 手動入力情報

Q []

オフィスの住所
[]

住所2行目 (任意)
[]

郵便番号 [] 市区町村 []

地域 [] 国 Japan

Japan を選択

キャンセル 4ステップ中1ステップ目 次のステップ

「国」欄で Japan を選択する際は、
国名の部分を押して「j」を入力すると、
Jから始まる国名が表示されますので、
Japan を選択するのに便利です。

Azerbaijan
Djibouti
Fiji
Jamaica
Japan
Jersey
Jordan

Q j

Japan

- ⑤ デイラーを選択します。基本的には[TOPCON SOKKIA POSITIOPNG JAPAN CO.-TOKYO]を選択して、[次のステップ]を押します。

デイラーが複数表示されますが、名前を入力すると検索されるので、選択が便利です。

組織を作成

ディーラーを選択
貴社にディーラーを選択してください

名前
topcon sokkia positioning japan

国
国を検索

TOPCON SOKKIA POSITIONING JAPAN CO.- TOKYO
75-1, HASUNUMA-CHO, ITABASHI-KU, 174-8580 TOKYO
Tokyo, JP

キャンセル 前のステップ 4ステップ中2ステップ目 次のステップ

- ⑥ 左側の「フルサービス」を選択し、[次のステップ]を押します。

組織を作成

サービス契約形態
使用するサービス契約の種類を選択してください

こちらを選択

フルサービス 選択済み

- ライセンスインベントリを表示
- デバイスインベントリを表示
- 製品登録
- 製品アクティベーション
- サブスクリプション管理

限定サービス

- ライセンスインベントリを表示
- デバイスインベントリを表示
- 製品登録
- 製品アクティベーション
- サブスクリプション管理

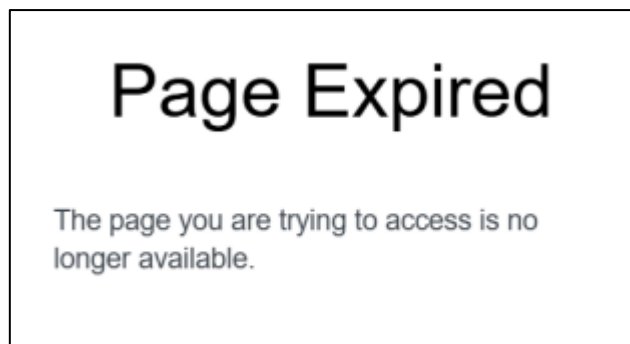
キャンセル 前のステップ 4ステップ中3ステップ目 次のステップ

- ⑨ 組織にログインしたときのメイン画面が表示されます。
商品登録やサービスポイント付与等の作業は、組織にログインした状態で行います。



注意！

メイン画面が表示されず、下図のような表示が出てログインができない時には、そのページを一度閉じて、組織のログインを最初からやり直してください。



4. 組織への招待

組織にユーザーを招待します。1度に複数人を招待することも可能です。

- ① 左側のメニューで、[ユーザー]を押します。登録されているユーザーが表示されます。ここで、右上の[新規ユーザーを招待]を押します。



- ② 招待する人のメールアドレスを入力します。なお、メールアドレスを入力したら、必ず Enter キーを押してください。1度に複数人を招待することも可能ですので、その場合は複数のメールアドレスを入力してください。

プロフィールには「管理者」または「メンバー」を選択してください。（商品登録やサービスポイント付与を行う場合は「管理者」を選択してください）


最後に[招待を送る]を押します。

- ③ ユーザー欄に招待者が追加されます。登録したメールアドレスに招待メールが届きます。招待された方は、この組織に入れることを確認してください。



5. 組織の変更

TOPCON アカウントが複数の組織に所属している場合、現在ログインしている組織から別の組織にログインすることが可能です。

- ① 右上の  マークを押し、[スイッチ組織]を押します。




- ② 変更したい組織を選択してログインします。



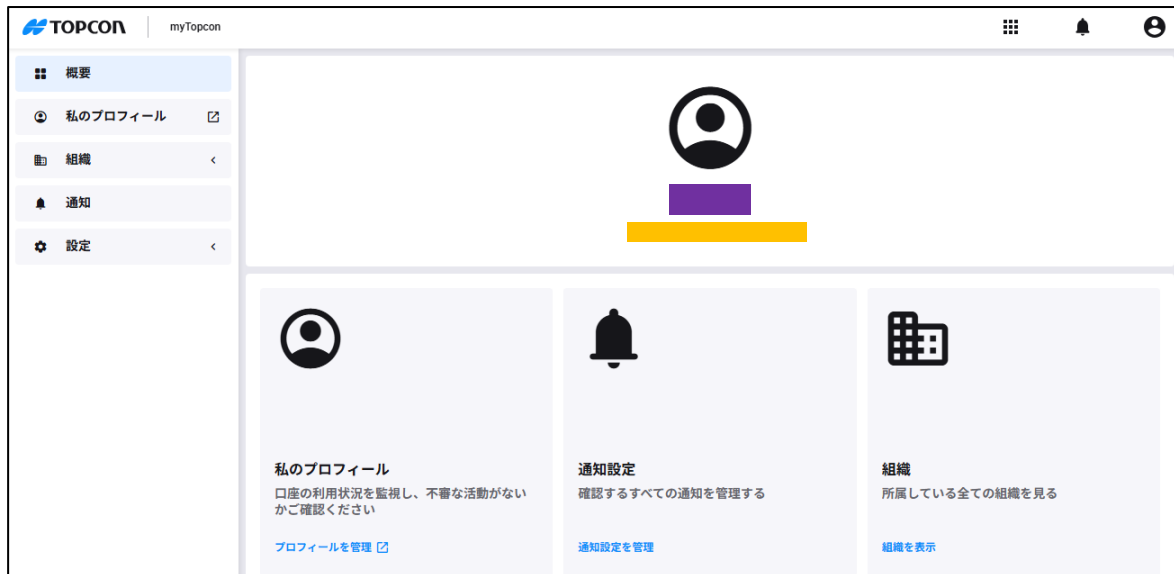
6. 組織のログアウト

組織にログインしている状態で、別の組織を新規作成する場合、一旦組織からログアウトする必要があります。

- ① 右上の  マークを押し、[プロフィール管理]を押します。



- ② 組織からログアウトした画面になります。



以上